



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025 г.

№ 566

с. Чалтырь

**О создании координационного совета
по реализации молодежной политики на территории
Мясниковского района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Областным законом от 25.12.2014 № 309-ЗС «О молодежной политике в Ростовской области» (с изменениями от 05.05.2025) Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Создать координационный совет по реализации молодежной политики на территории Мясниковского района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о координационном совете по реализации молодежной политики на территории Мясниковского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Состав координационного совета по реализации молодежной политики на территории Мясниковского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Чубарову Л.Г.

Глава Администрации
Мясниковского района

А.М. Торпуджиян

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете по реализации молодежной политики
на территории Мясниковского района

1. Общие положения

1.1. Положение о координационном совете по реализации молодежной политики на территории Мясниковского района (далее – Положение) регламентирует деятельность координационного совета по реализации молодежной политики на территории Мясниковского района (далее – Координационный совет), определяет цели, задачи, функции и порядок организации работы Координационного совета.

1.2. Координационный совет является постоянно действующим координационно-совещательным органом при Администрации Мясниковского района.

1.3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», иными федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.4. Координационный совет осуществляет деятельность на безвозмездной основе.

1.5. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет муниципальное учреждение «Отдел культуры и молодёжной политики Администрации Мясниковского района» (далее - Уполномоченный орган).

2. Деятельность Координационного совета

2.1. Основной целью деятельности Координационного совета является координация взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации Мясниковского района, органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными учреждениями, молодежными и общественными объединениями, работающей молодежью, иными организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования,

при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией государственной молодежной политики на территории муниципального образования.

2.2. Основными задачами Координационного совета на территории Мясниковского района являются:

2.2.1. Разработка предложений и мер экономического, организационного и правового характера, направленных на создание условий для эффективной реализации государственной молодежной политики;

2.2.2. Обсуждение проблемных вопросов, касающихся реализации государственной молодежной политики;

2.2.3. Подготовка предложений по совершенствованию механизма реализации государственной молодежной политики;

2.2.4. Создание условий для межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной молодежной политики;

2.2.5. Решение иных задач и исполнение функций в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции Координационного совета

3.1. Для достижения цели и задач Координационный совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Анализирует эффективность различных форм, средств и методов деятельности по работе с молодежью, обобщает и популяризирует лучший опыт в данной сфере, вырабатывает рекомендации по решению вопросов, касающихся реализации молодежной политики;

3.1.2. Осуществляет подготовку предложений по определению приоритетных направлений в сфере развития молодежной политики;

3.1.3. Рассматривает и готовит предложения по решению проблем в сфере молодежной политики;

3.1.4. Осуществляет подготовку предложений в муниципальную программу по реализации молодежной политики на территории Мясниковского района.

3.2. Для осуществления указанных функций Координационный совет имеет право:

3.2.1. Запрашивать от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Мясниковского района, органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных учреждений и организаций материалы и информацию, необходимые для организации деятельности Координационного совета;

3.2.2. Создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа членов Координационного совета с привлечением экспертов, представителей заинтересованных ведомств, детских и молодежных общественных организаций и объединений;

3.2.3. Готовить предложения о проведении научных исследований, социологических опросов, научных конференций, публикаций научных

разработок, связанных с реализацией молодежной политики на территории Мясниковского района.

3.2.4. Организовывать и проводить совещания, консультации, круглые столы по вопросам своей компетенции с приглашением на них представителей заинтересованных ведомств, детских и молодежных общественных организаций и объединений;

3.2.5. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в освещении вопросов, связанных с реализацией основных направлений молодежной политики на территории Мясниковского района.

4. Организация деятельности Координационного совета

4.1. Координационный совет формируется в составе председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, членов Координационного совета и секретаря Координационного совета.

4.2. Председателем Координационного совета является глава Администрации Мясниковского района.

4.3. Координационный совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы Координационного совета, который формируется на основании предложений членов Координационного совета, утверждается на год и подписывается председателем Координационного совета.

4.4. Председатель Координационного совета:

4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета;

4.4.2. Утверждает план работы Координационного совета;

4.4.3. Принимает решение о проведении внеочередного заседания Координационного совета;

4.4.4. Утверждает решения Координационного совета о создании рабочих групп из числа членов Координационного совета и назначает их руководителей;

4.4.5. Утверждает повестку дня заседания Координационного совета и протокол заседания Координационного совета;

4.4.6. Контролирует выполнение протокольных поручений Координационного совета.

4.5. В отсутствие председателя Координационного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Координационного совета.

4.6. Члены Координационного совета:

4.6.1. Участвуют в деятельности Координационного совета;

4.6.2. Вносят предложения по формированию плана работы Координационного совета и повестки дня заседания Координационного совета, а также предложения по обсуждаемым на заседаниях Координационного совета вопросам;

4.6.3. В соответствии с планом работы Координационного совета в установленном порядке знакомятся с документами и материалами по вопросам, внесенным на обсуждение Координационного совета.

4.7. Секретарь Координационного совета организует подготовку заседаний Координационного совета, в том числе:

4.7.1. Обладает правом голоса на заседаниях Координационного совета;

4.7.2. Формирует план работы Координационного совета в соответствии с представленными предложениями членов Координационного совета и повестку дня заседания Координационного совета;

4.7.3. Извещает членов Координационного совета и приглашенных на заседание Координационного совета о дате, времени, месте и повестке дня заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания Координационного совета;

4.7.4. Оформляет протокол заседания Координационного совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. В отсутствие на заседании Координационного совета секретаря Координационного совета его обязанности исполняет член Координационного совета, избранный большинством голосов из присутствующих на заседании членов Координационного совета.

4.8. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Координационного совета могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.

4.9. Заседания Координационного совета могут проводиться в очной, в том числе выездной, заочной форме, а также дистанционно с использованием средств видео-конференц-связи.

4.10. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Координационного совета.

4.11. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Координационного совета имеет право изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Координационного совета.

4.12. Решение Координационного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

4.13. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается секретарем Координационного совета и утверждается председателем Координационного совета. Копия протокола заседания Координационного совета в трехдневный срок после дня проведения заседания направляется членам Координационного совета, а также в адрес иных органов и организаций, участвующих в заседании Координационного совета.

5. Порядок подготовки и проведения заседаний Координационного совета

5.1. Повестка заседания Координационного совета формируется в соответствии с планом работы Координационного совета на очередной

календарный год и утверждается председателем Координационного совета или, в его отсутствие, заместителем председателя Координационного совета.

5.2. Ответственными за подготовку включенных в повестку заседания вопросов представляются в Уполномоченный орган не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Координационного совета, следующие материалы по рассматриваемому вопросу:

- протоколы заседаний рабочих групп, групп экспертов и специалистов (при наличии);

- информационно-аналитические материалы по рассматриваемому вопросу (при наличии);

- особое мнение в письменной форме по рассматриваемому вопросу (при наличии);

- предложения в проект протокола Координационного совета о мероприятиях, необходимых для решения обозначенного вопроса, с указанием ответственных за их исполнение и сроков исполнения.

5.3. Контроль за соблюдением сроков представления материалов для рассмотрения на заседаниях Координационного совета осуществляется секретарем Координационного совета.

5.4. Секретарь Координационного совета за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Координационного совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Координационного совета.

5.5. Список приглашенных на заседание Координационного совета формируется секретарем Координационного совета на основе предложений ответственных за подготовку вопросов.

5.6. Решение о времени и дате проведения заседаний Координационного совета, а также решение о проведении заочного (письменного) голосования принимает председатель Координационного совета, в его отсутствие - заместитель председателя Координационного совета.

5.7. Предложения, высказываемые на заседании, вносятся в проект решения Координационного совета.

5.8. Присутствие представителей СМИ, порядок проведения кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседании Координационного совета определяется председателем, в его отсутствие – заместителем председателя.

5.9. Контроль за организацией исполнения решений Координационного совета осуществляет председатель либо заместитель председателя Координационного совета.

5.10. Деятельность Координационного совета прекращается на основании постановления Администрации Мясниковского района.

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян

Приложение №2
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 11.06.2025 № 566

Состав
координационного совета по реализации молодежной политики
на территории Мясниковского района

- Торпуджиян
Андрей Мартиросович - глава Администрации Мясниковского района,
председатель Совета
- Чубарова
Лариса Григорьевна - заместитель главы Администрации
Мясниковского района по социальным
вопросам, заместитель председателя Совета
- Гобилаян
Анна Вартановна - начальник сектора муниципального учреждения
«Отдел культуры и молодежной политики
Администрации Мясниковского района»,
секретарь Совета
- Члены Совета:
- Бабиев
Аведик Аведикович - председатель Молодежного парламента
Мясниковского района
- Гайбарян
Хевонд Асвадурович - и.о. начальника муниципального учреждения
«Отдел культуры
и молодежной политики Администрации
Мясниковского района»
- Даглдиян
Кнара Витальевна - председатель местного отделения
Мясниковского района Российского союза
сельской молодежи
- Норлусинян
Виталий Сетракович - начальник муниципального казенного
учреждения «Управление по чрезвычайным
ситуациям Мясниковского района», депутат
Собрания депутатов Мясниковского района

- Пердиян
Сергей Багдасарович - начальник отдела экономического развития
Администрации Мясниковского района
- Согомонян
Валентина Арташесовна - руководитель муниципального штаба
Всероссийского общественного движения
Волонтеры Победы в Мясниковском районе (по
согласованию)
- Толохян
Андрей Арсенович - и.о. начальника муниципального учреждения
«Отдел образования Администрации
Мясниковского района»
- Херхерян
Вартитер Владимировна - заместитель директора по воспитательной
работе МБОУ Чалтырской СОШ №1

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян

